

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 65
(МБДОУ детский сад № 65)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего № 31-ОД
от 01 июля .2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

**по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 65**

г. Ангарск, 2020

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 65 (далее - Правила и Учреждение) разработаны в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, Уставом Учреждения, СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящие Правила - это локальный нормативный акт, регламентирующий правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение и взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Правила вводятся в действие приказом заведующего Учреждением.

2. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория)

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета Ангарского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Учреждения и на его официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещают на своём информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Администрации Ангарского городского округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее — распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение **всего календарного года** при наличии свободных мест.

Получение дошкольного образования в Учреждении начинается в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования администрации Ангарского городского округа (ч.2,3 ст. 47 Закона «Об образовании РФ»;

п. 4.8. Порядка приема на обучение по Основной программе дошкольного образования.

Документы о приеме подаются в Учреждение в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченным органом местного самоуправления, а также по решению указанного органа подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления муниципальной образовательной организации представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, поданного на электронный адрес Учреждения: kindergarden65@yandex.ru

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- * фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) у ребенка
- * дата рождения ребенка;
- * реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- * адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- * фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- * реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

* реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

* . адрес электронной почты (при наличии) № контактных телефонов (законных представителей) ребенка;

* о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

* о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

* о направленности дошкольной группы;

* о необходимом режиме пребывания ребенка

* о желаемой дате приема на обучение.

дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г, № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032); свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

* Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

* Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения

в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.