

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65

(МБДОУ детский сад № 65)

Утверждено приказом

Заведующего МБДОУ 65

№ 31/2-ОД от 01.07.2020 .

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 г. Ангарска

1. Общие положения

1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский садом № 65 (далее- Учреждение) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее –Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации глава 2, ст. 18;
2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления, прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных образовательных программ дошкольного образования
3. Настоящий Порядок согласован Управляющим советом Учреждения.
4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

2.Порядок оформления возникновения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме лица на обучение в Учреждение. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного воспитания.

2.2. Учреждение обеспечивает прием воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет при наличии свободных мест.

2.4. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является приказ начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа сформированный на основании протокола заседания Комиссии по распределению детей.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о приеме на обучение в Учреждении.

2.6. Изданию приказа о зачислении предшествует: заявление родителей (законных представителей) на зачисление, заключение договора на образование.

2.7. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах между Учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.8. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики образования.

2.9. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявление на обучение (далее – поступающие), и воспитанников, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. При приеме воспитанника в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. Приостановление образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников происходят в следующих случаях:

- на период болезни воспитанника – основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;
- на период очередного отпуска родителей (законных представителей) – основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- на период карантина – основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- на период проведения в Учреждении ремонтных работ – основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- на период чрезвычайных ситуаций непредвиденного характера – основанием приостановления является приказ заведующего.

4. Порядок прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательным программам;

4.1.2. досрочно по основаниям, установленном законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. по обстоятельства, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договор об образовании.

4.4. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Учреждение, его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли образовательного учреждения, обязано обеспечить перевод

воспитанников в другое образовательное учреждение, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) Учреждения обеспечивают перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4.7. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются с заявлением о переводе в Управление образования администрации Ангарского городского округа. Заявление о переводе может быть направлено на электронную почту Управления образования: obraz@mail.angarsk-adm.ru

4.8. В заявлении родители (законные представители) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указывают:

- фамилию имя, отчество (при наличии);
- дату рождения воспитанника;
- направленность группы;
- наименование другой образовательной организации.

4.9. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении на имя заведующего указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.10. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с окончанием обучения по образовательным программам дошкольного образования, в связи с переездом в другую местность, в связи с переводом в другую образовательную организацию выдает родителя (законным представителям) личное дело воспитанника.

4.11. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из Учреждения

издается приказ заведующего об отчислении данного воспитанника
в 3-х дневный срок.