

ПОРЯДОК

осуществления перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65

1. Порядок осуществления перевода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65 (далее Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентируют основания перевода из одной группы в другую воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65 (далее – Учреждение).
2. Основание для разработки настоящего порядка являются:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ
 - Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28. декабря 2015 г. № 1527».
3. Настоящий порядок согласован Управляющим советом МБДОУ детский сад № 65.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется в интересах воспитанника, при наличии свободных мест.
- 2.2. Воспитанники могут быть переведены в следующих случаях:
 - перевод в следующую возрастную группу на основании приказа заведующего;
- 2.3. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или

2.2. Воспитанники могут быть переведены в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу на основании приказа заведующего;

2.3. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования администрации Ангарского городского округа для получения направления;
- после получения информации о предоставлении места, обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения происходит в следующих случаях;

- * в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- * досрочно

3.2. Отчисление воспитанников может быть произведено досрочно в следующих случаях:

- * по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в т.ч. в случае перевода воспитанников для продолжения обучения по образовательным программам дошкольного образования в другую образовательную организацию;

- * о обстоятельствах, не зависящих от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для отчисления воспитанников является приказ заведующего об отчислении из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.4. При досрочном отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет: obraz@mail.angarsk-adm.ru (Управление образования администрации Ангарского городского округа).

3.5. В заявлении родители (законные представители) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию должны указать:

- * фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- * дата рождения;

- * направленность группы;

- * наименование другой образовательной организации

3.6. В случае переезда родителей (законных представителей) воспитанника в другую местность в т.ч. населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. Долностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным

представителя) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель, законный представитель личной подписью подтверждает полученное личное дело.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода издается приказ в течение 3-х дней.
об отчислении воспитанника с указанием образовательной организации.

3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. за № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)