

Муниципальное автономное учреждение «Комбинат детского питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сидорчук Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №65, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Бельцевой Галины Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации настоящий договор определяет взаимоотношения между «Исполнителем» и «Учреждением», складывающиеся по вопросам организации питания **сотрудников**, доставки продуктов питания, оплаты за поставленные продукты питания, учета товарно-материальных ценностей.

1.2. Договор заключен в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Идентификационный код закупки

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. «Исполнитель» обязан:

- 2.1.1. Обеспечить ежедневное составление меню с учетом существующих требований и расчетной калькуляции, в соответствии с поданными заявками о количестве питающихся сотрудников в «Учреждении»;
- 2.1.2. Осуществлять организацию питания, производить фасовку и комплектацию продуктов питания в соответствии с переданными заявками «Учреждения» и утвержденным меню;
- 2.1.3. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность поставляемых продуктов, для чего:
  - Осуществлять контроль за качеством поставляемых «Учреждению» продуктов питания;
  - Иметь сертификаты качества на все виды продуктов, копии которых в случае необходимости, предоставляются «Учреждению»;
  - Оперативно производить замену продуктов в случае их несоответствия существующим требованиям;
- 2.1.4. Обеспечить ежедневную доставку продуктов питания в «Учреждение». Сопровождение, целостность груза, своевременность доставки обеспечивается силами «Исполнителя»;
- 2.1.5. Осуществлять отпуск продуктов питания, согласно выписанным требованиям – накладным (унифицированная форма № М-11) и раздаточным ведомостям с учетом потребности «Учреждения»;
- 2.1.6. Обеспечить разгрузку продуктов питания с транспортного средства и их доставку до специального помещения для приема продуктов в «Учреждении»;
- 2.1.7. При доставке продуктов питания обеспечить сохранность тары предоставленную «Учреждением»;
- 2.1.8. Осуществлять контроль за фактической стоимостью 1 дня питания сотрудников;
- 2.1.9. Производить сверку по количеству человеко-дней за текущий месяц;
- 2.1.10. Расходовать 100% денежных средств, поступающих от «Учреждения», строго по целевому назначению.

#### 2.2. «Исполнитель» имеет право:

- 2.2.1. Осуществлять контроль за организацией работы пищеблоков в «Учреждении», в части приготовления блюд на соответствие утвержденным меню, меню-требованиям, технологическим картам.

#### 2.3. «Учреждение» обязано:

- 2.3.1. Осуществлять ежедневный прием продуктов питания от «Исполнителя» согласно требованиям - накладным и раздаточным ведомостям. При приемке оценивается качество поступивших продуктов питания по органолептическим показателям, соответствие количества указанного в требованиях-накладных фактическому наличию;
- 2.3.2. Обеспечить беспрепятственные подъездные пути к «Учреждению» (освобождение подъездных путей от постороннего транспорта);
- 2.3.3. Своевременно производить очистку подъездных путей, парапетов от мусора, снега, льда, во избежание травмоопасных ситуаций. Места разгрузки должны быть оснащены навесами, предохраняющими продукты питания от воздействия атмосферных осадков, достаточным освещением;
- 2.3.4. Обеспечить учет поставляемых продуктов питания, товарно-материальных ценностей (тары);
- 2.3.5. «Учреждение» обязано обеспечить наличие возвратной тары, отвечающей санитарно-эпидемиологическим требованиям, сохранность и своевременную замену изношенной тары (ящиков, бидонов, мешков и пр.), которая должна подвергаться регулярной очистке, мойке с периодичностью, необходимой для того, чтобы тара не могла являться источником загрязнения продукции. Вода, используемая для мойки внутренних поверхностей тары, должна соответствовать требованиям к питьевой воде, установленным законодательством государства - члена Таможенного союза. В случае не предоставления тары, либо ее ненадлежащего санитарного состояния, фасовка, комплектация и доставка производится силами «Учреждения». «Исполнитель» имеет право осуществлять контроль за санитарным состоянием возвратной тары, для недопущения комплектации продуктов питания в грязную тару;
- 2.3.6. Расходовать продукты питания в соответствии с нормами. Осуществлять приготовление блюд, расход продуктов питания в строгом соответствии с предложенным «Исполнителем» меню, технологическими картами, меню-требованиями;
- 2.3.7. Ежедневно, до 11 часов утра передавать «Исполнителю» по телекоммуникационным источникам связи с применением Web-интерфейса по адресу: **87.103.175.93:**  
- сведения о количестве питающихся сотрудников.

В случае несоответствия переданных данных с фактическим наличием, обязуется скорректировать заявку, о чем сообщить «Исполнителю».

2.3.8. Своевременно и в полном объеме, на основании требований – накладных за поставленные продукты питания, осуществлять расчет за продукты питания по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет «Исполнителя», открытый в Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, в следующие сроки:

- в начале месяца, следующего за отчетным - за питание сотрудников.

2.3.9. Ежемесячно, в срок с 5 по 15 число месяца, следующего за отчетным, осуществлять сверку с «Исполнителем» по численности сотрудников в соответствии с заявкой «Учреждения» и фактической посещаемостью за отчетный месяц, сверку расчетов с «Исполнителем» за поставленные продукты питания, не допуская образования задолженности.

#### 2.4. «Учреждение» имеет право:

- 2.4.1. Не принимать продукты питания, не отвечающие по органолептическим показателям санитарно - эпидемиологическим требованиям. В случае выявления продуктов питания с признаками недоброкачества (с истекшим сроком хранения, с

признаками порчи и др.) должностными лицами «Учреждения» составляется акт, о чём извещается «Исполнитель» посредством телефонной связи.

2.4.2. Требовать незамедлительной замены продуктов в случае несоответствия их санитарно - эпидемиологическим требованиям.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Расчеты за поставленные продукты питания в полном объеме производятся «Учреждением» в соответствии с п.2.3.8 настоящего Договора. Сумма договора составляет **95 000 (девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек.**

3.2. Стоимость одного дня питания сотрудников составляет 40 (сорок) рублей 00 копеек.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.2. «Исполнитель» несет ответственность за полное и целевое использование средств, поступающих от «Учреждения», за своевременное приобретение, надлежащее хранение, фасовку, комплектацию, транспортировку и доставку продуктов питания «Учреждению».

4.3 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия любого характера и пр.). Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменном виде не позднее 2 рабочих дней с начала их действия. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление названных обстоятельств.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами;

5.2. В случае невозможности разрешения спора или разногласий между Сторонами, спор рассматривается в Арбитражном суде Иркутской области.

### 6. Порядок изменения, расторжения Договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются и подписываются обеими сторонами в виде дополнительного соглашения;

6.2. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ;

6.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств, предусмотренных п. п. 2.1.1. – 2.1.11. настоящего Договора, «Учреждение» вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Договора.

### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с **«09» января 2023 года и действует по «31» декабря 2023 года**, а в отношении расчетов до полного исполнения обязательств по уплате.

7.2. Оказание услуг осуществляется ежедневно в соответствии с режимом питания, установленным в «Учреждении», кроме выходных, праздничных дней, а также иных дней, когда «Учреждение» не функционирует по причине проведения ремонтных работ, в связи с чрезвычайными ситуациями, и иным причинам.

### 8. Заключительные положения

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов, или реорганизации обязаны не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

8.3. Неисполнение стороной обязательства, предусмотренного п. 8.2. настоящего Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему Договору, направлением другой Стороне предусмотренных настоящим Договором документов и уведомлений.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

**«Исполнитель»:** Муниципальное автономное учреждение «Комбинат детского питания», 665806, Иркутская обл., город Ангарск, 120 квартал, строение 5, а/я 662, E-mail: [maukdp@mail.ru](mailto:maukdp@mail.ru), тел.: (8-3955) директор 51-26-33, зам. директора 51-26-31, отдел питания 51-26-26, ИНН/КПП 3801068292/380101001. Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК/УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК ТОФК 012520101. Казначейский счет УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО МАУ «Комбинат детского питания») 03234643257030003400, лицевой счет № 30706100010 в КЭФ администрации АГО.

Директор МАУ «Комбинат детского питания»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года



\_\_\_\_\_ Е.В. Сидорчук

**«Учреждение»:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №65, 665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 82, дом 23, тел.: 8 (3955) 52-32-10, 52-32-10, ИНН 3801017019, КПП 380101001, Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК/УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК ТОФК 012520101. Казначейский счет УФК по Иркутской области 03234643257030003400, лицевой счет № 20706110710 в КЭФ администрации АГО.

Заведующий МБДОУ детский сад №65

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года



\_\_\_\_\_ Г.Л. Бельцева